

ปฏิทินการดำเนินงาน วิชา CMD299 ประสบการณ์การทำงาน ประจำภาคเรียนที่ 3/2566

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน เวลา
1	นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกปฏิบัติงานฯ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และ คณะตรวจสอบสถานที่ ฝึกงานเพื่ออนุญาต	15 กุมภาพันธ์ – 30 มีนาคม 2567
2	นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติสถานที่ฝึกงาน ขอรับหนังสือขอฝึกงานส่งไปยังสถานประกอบการ	16 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2567
3	นักศึกษายืนยันสถานที่ฝึกปฏิบัติงานฯ ตามหนังสือตอบรับการ ฝึกงาน	25 มีนาคม - 18 พฤษภาคม 2567
4	ปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน การจัดทำเล่มรายงาน รับฟังคำแนะนำ จากรองคณบดี, แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	วันอังคารที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น.
5	เริ่มปฏิบัติงาน	วันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2567
6	แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ ส่งคำร้องพร้อมใบยินยอม จากสถานประกอบการเดิม	วันอังคาร 11 มิถุนายน 2567
7	นักศึกษาส่งรายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงานฯ พร้อมแผนที่กลับมา ยังคณะฯ (FM ผง. - 1) โดย Email ส่งให้กับอาจารย์นิเทศก์	วันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2567
8	คณาจารย์นิเทศงาน	วันที่ 20 มิถุนายน – 25 กรกฎาคม 2567
9	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
10	นักศึกษากลับมารายงานตัวต่ออาจารย์นิเทศก์	วันที่ 1 สิงหาคม 2567
11	นักศึกษาปรับปรุงรายงานการฝึกประสบการณ์ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการให้เสร็จสิ้น เป็นฉบับสมบูรณ์ภายใต้การดูแล ของ อาจารย์นิเทศก์	วันที่ 18 มิถุนายน – 1 สิงหาคม 2567
12	จัดสอบรายงานการฝึกประสบการณ์	วันเสาร์ที่ 3 สิงหาคม 2567
13	จัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์ให้สมบูรณ์	วันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2567
14	นักศึกษาส่งเล่มรายงานสมบูรณ์เพื่อส่งเกรด	วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2567

หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดต้อง ลงทะเบียนเรียนรายวิชา CMD299 ประสบการณ์การทำงานใหม่