

ปฏิทินการดำเนินงาน วิชา DMD299 ประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีภาคเรียนที่ 3/2567

ลำดับที่	รายละเอียด	วัน เวลา
1	นักศึกษายื่นคำร้องขอฝึกปฏิบัติงานฯ ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และ คณะตรวจสอบสถานที่ ฝึกงานเพื่ออนุญาต	15 กุมภาพันธ์ – 29 มีนาคม 2568
2	นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติสถานที่ฝึกงาน ขอรับหนังสือขอฝึกงานส่งไปยังสถานประกอบการ	18 กุมภาพันธ์ – 30 เมษายน 2568
3	นักศึกษายืนยันสถานที่ฝึกปฏิบัติงานฯ ตามหนังสือตอบรับการ ฝึกงาน	25 มีนาคม - 17 พฤษภาคม 2568
4	ปฐมนิเทศการฝึกปฏิบัติงาน การจัดทำเล่มรายงาน รับฟังคำแนะนำ จากรองคณบดี, แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	วันเสาร์ที่ 7 มิถุนายน 2568 เวลา 13.30 น.
5	เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568
6	แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ ส่งคำร้องพร้อมใบยินยอม จากสถานประกอบการเดิม	วันอังคาร 17 มิถุนายน 2568
7	นักศึกษาส่งรายละเอียดสถานที่ฝึกปฏิบัติงานฯ พร้อมแผนที่กลับมา ยังคณะฯ (FM ผง. - 1) โดย Emailส่งให้กับอาจารย์นิเทศก์	วันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2568
8	คณาจารย์นิเทศงาน	วันที่ 24 มิถุนายน – 29 กรกฎาคม 2568
9	สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ 31 กรกฎาคม 2568
10	นักศึกษากลับมารายงานตัวต่ออาจารย์นิเทศก์	วันที่ 1 สิงหาคม 2568
11	นักศึกษาปรับปรุงรายงานการฝึกประสบการณ์ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการให้เสร็จสิ้น เป็นฉบับสมบูรณ์ภายใต้การดูแล ของอาจารย์นิเทศก์	วันที่ 24 มิถุนายน – 1 สิงหาคม 2568
12	จัดสอบรายงานการฝึกประสบการณ์	วันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม 2568
13	จัดทำรูปเล่มรายงานการฝึกประสบการณ์ให้สมบูรณ์	วันอังคารที่ 5 สิงหาคม 2568
14	นักศึกษาส่งเล่มรายงานสมบูรณ์เพื่อส่งเกรด	วันพฤหัสบดีที่ 7 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานให้เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดต้อง ลงทะเบียนเรียนรายวิชา DMD299 ประสบการณ์วิชาชีพ ใหม่