

สาขาวิชาภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ศศ.บ. (ภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Arts (Chinese for Business Communication)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.A. (Chinese for Business Communication)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการนำวิทยาการด้านธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหน่วยงาน ในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถใช้ภาษาจีนและภาษาต่างประเทศที่ 2/3 ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพเพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนสื่อสารธุรกิจในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลโดยเฉพาะในภูมิภาคอาเซียนและมีศักยภาพในการศึกษาขั้นสูงต่อไป
4. เพื่อผลิตบัณฑิตตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญในด้านภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีวินัย ความคิด ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม และทำงานอย่างมีระบบ เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	128	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	92	หน่วยกิต
2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	40	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต
2.3 วิชาโท/วิชาเฉพาะ	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

เลือกจากรายวิชาที่กำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยศรีปทุมหรือโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะ

2. หมวดวิชาเฉพาะ

92 หน่วยกิต

2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

40 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รายวิชาบังคับก่อน
BUS111	การจัดการและการเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-
BUS331	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	-
CBC199	เปิดโลกทัศน์สู่เส้นทางอาชีพทางด้านภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ	1(0-2-1)	-
CBC201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)	-
CBC211	การฟังและการพูดภาษาจีน	3(2-2-5)	-
CBC214	ทักษะการอ่านภาษาจีน	3(2-2-5)	-
CBC216	ทักษะการเขียนและไวยากรณ์จีน	3(3-0-6)	-
CBC217	วิวัฒนาการตัวอักษรจีน	3(2-2-5)	-
CBC218	สัทศาสตร์ภาษาจีน	3(2-2-5)	-
CBC219	ภาษาจีนกับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	-
CBC231	การฟังและการพูดภาษาจีนทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-
CBC232	การอ่านภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	-
CBC233	การเขียนภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-5)	-
MKT210	หลักการตลาด	3(3-0-6)	-

2.2 วิชาชีพบังคับ

37 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รายวิชาบังคับก่อน
CBC323	การแปลภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)	-
CBC332	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-
CBC335	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	-
CBC337	ภาษาจีนเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	-
CBC414	ภาษาจีนเพื่อการสอบวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษา	3(2-2-5)	-
CBC431	ภาษาจีนเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-
CBC434	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการท่องเที่ยว	3(2-2-5)	-
CBC435	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการโรงแรม	3(2-2-5)	-
CBC441	การสื่อสารทางธุรกิจข้ามวัฒนธรรม	3(3-0-6)	-
CBC444	การล่ามภาษาจีนธุรกิจ	3(2-2-5)	-
CBC498	เตรียมสหกิจศึกษาภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ	1(0-2-1)	-
CBC499	สหกิจศึกษาภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ	6(0-40-0)	-

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนวิชา CBC499 สหกิจศึกษาภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ ให้เรียนรายวิชาทดแทนจำนวน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้ แทน โดยได้รับอนุมัติจากคณะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รายวิชาบังคับก่อน
CBC299	ประสบการณ์การทำงาน	3(0-20-0)	-
CBC333	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	-
CBC338	ภาษาจีนเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)	-

2.3 วิชาโท/วิชาเฉพาะ

15 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาจากวิชาโท/วิชาเฉพาะ หรือวิชาเอก/วิชาชีพ หรือวิชาแกน/วิชาชีพพื้นฐานของหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชา ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยศรีปทุมทั้งหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรนานาชาติ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ

กลุ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาอื่น

15

หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รายวิชาบังคับก่อน
CBC201	ศิลปะและวัฒนธรรมจีน	3(3-0-6)	-
CBC211	การฟังและการพูดภาษาจีน	3(2-2-5)	-
CBC214	ทักษะการอ่านภาษาจีน	3(2-2-5)	-
CBC217	วิวัฒนาการตัวอักษรจีน	3(2-2-5)	-
CBC218	สัทศาสตร์ภาษาจีน	3(2-2-5)	-
CBC219	ภาษาจีนกับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	-
CBC231	การฟังและการพูดภาษาจีนทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-
CBC333	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	-
CBC335	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจการบิน	3(2-2-5)	-

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ
2. พนักงานฝ่ายส่งออกและนำเข้า
3. เจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้ประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ
5. เลขานุการ
6. นักแปล/ล่าม
7. พนักงานทางด้านการท่องเที่ยว/การโรงแรม
8. พนักงานต้อนรับ
9. ครู/อาจารย์สอนภาษาจีน
10. อื่นๆ