



มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
SRIPATUM UNIVERSITY AT CHONBURI

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

รูปถ่ายสี

แต่งกายชุดนักศึกษา

หน้าตรง

ขนาด 2 นิ้ว

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษา)

(คำชี้แจง : นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดในใบสมัครตามความจริง)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะ.....

สาขาวิชา.....ภาคการศึกษาที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา...../.....

ระดับเกรดเฉลี่ยสะสม.....หลักสูตร.....ปี จำนวนหน่วยกิตสะสม.....หน่วยกิต

2. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

3. ที่อยู่ผู้ปกครอง ชื่อ-นามสกุล.....

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

E-mail.....

4. นักศึกษามีความสามารถพิเศษ

☐ มี (โปรดระบุ) :.....

☐ ไม่มี

5. นักศึกษามีโรคประจำตัวหรือไม่

☐ มี (โปรดระบุ) :.....

☐ ไม่มี

6. นักศึกษาเป็นสมาชิก หรือ เข้าร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย / ภายนอกมหาวิทยาลัย

สมาชิกชมรม.....

คณะกรรมการชมรม.....

กิจกรรมที่เข้าร่วม.....

.....

7. แผนก / ตำแหน่งที่ต้องการ หรือ สนใจปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย และ
สถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลแสดงความคิดเห็น

(คำชี้แจง : อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

โปรดแสดงความคิดเห็นรับรองการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....

โปรดแสดงความคิดเห็นรับรองนักศึกษาที่ได้ เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 สามารถปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....

ข้อมูลสถานประกอบการสำหรับจัดทำ หนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษา เพื่อพิจารณาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย) :

Name of company (English) :

ที่อยู่สถานประกอบการ :

.....

โทรศัพท์ :

เว็บไซต์ :

ผู้ที่สามารถติดต่อเพื่อมหาวิทยาลัยจัดทำ หนังสือ ถึงบริษัทที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) :นามสกุล :

ตำแหน่ง (ผู้จัดการ หรือ หัวหน้างาน เท่านั้น)** :

โทรศัพท์ :

E-mail :

หมายเหตุ* โปรดกรอกข้อมูลข้างต้นให้ครบถ้วนเพื่อจัดทำ หนังสือ ดังกล่าวกล่าวถึงบริษัท และ
แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. ประวัติส่วนตัว (Resume) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. หนังสือรับรองสภาพนักศึกษา (รหัสคำร้อง : FM12)
3. ใบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับยังไม่สำเร็จการศึกษา (รหัสคำร้อง : FM23)
4. ใบ Transcript กิจกรรม (รหัสคำร้อง : FM50)
(ข้อ 2-4 สามารถยื่นคำร้องออนไลน์ ผ่านระบบ E-student ของนักศึกษา และสามารถรับเอกสารได้ที่สำนักงานทะเบียน อาคาร 3 ชั้น 1)
5. แผนที่ตั้งบริษัท (จุดเริ่มต้น: มหาวิทยาลัยศรีปทุม ชลบุรี → จุดหมาย: สถานประกอบการ แคปภาพและ Print)
6. รูปถ่ายสี แต่งกายชุดนักศึกษา ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
7. ในกรณีที่ต้องการเอกสารเป็น File Scan แจ้งก่อนล่วงหน้า ☐ ต้องการ (ระบุ Gmail).....
☐ ไม่ต้องการ

สำหรับเจ้าหน้าที่*

นักศึกษาส่งเอกสาร วันที่.....

เอกสารแนบ ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ ขาด :