

กำหนดการยื่นคำร้องนักศึกษาลงทะเบียน

ภาค 2 ปีการศึกษา 2562

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ยื่นคำร้องขอแบ่งชำระค่าลงทะเบียน | ส. 21 - พ. 26 ธันวาคม 2562 |
| 2. ยื่นคำร้องขอย้ายคณะ / สาขา / รอบ | ส. 21 - อ. 24 ธันวาคม 2562 |
| 3. ยื่นคำร้องย้ายวิทยาเขต | ส. 21 - อ. 24 ธันวาคม 2562 |
| 4. ยื่นคำร้องขอยกเว้นค่าใช้จ่ายกรณีเป็นนักศึกษา
ทุนมหาวิทยาลัยทุกประเภท | ส. 21 - อ. 22 ธันวาคม 2562 |

เฉพาะนักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา ภาค 2 ปีการศึกษา 2562

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 5. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา | ส. 21 - อ. 24 ธันวาคม 2562 |
| 6. ยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชานอกแผนการเรียน | ส. 21 - พ. 26 ธันวาคม 2562 |
| 7. ยื่นคำร้องขอเรียนต่างวิทยาเขต/ต่างสถาบัน | ส. 21, อ. 24 - พ. 26 ธันวาคม 2562 |
| 8. ยื่นคำร้องขอสอบซ้ำข้อ | อ. 5 - พ. 9 มกราคม 2563 |
| 9. ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเกินหน่วยกิต | อ. 5 - พ. 9 มกราคม 2563 |

การเตรียมเอกสาร ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ส่งที่สำนักงานทะเบียน

1) รูปถ่ายสีสวมชุดครุย

ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป, ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป (เขียนชื่อ-นามสกุล / รหัสนักศึกษา / สาขาวิชา ด้านหลังรูปทุกรูป)

2) ใบเสร็จเงินประกันของเสียหาย (ฉบับจริง)

หากใบเสร็จสูญหาย นักศึกษายื่นคำร้องทั่วไป มศป.01 ขอสำเนาใหม่ โดยแนบใบแจ้งความ
ชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวน 30.-บาท

3) ใบเสร็จขึ้นทะเบียนบัณฑิตสีเขียว

(กรณีชำระเงินค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนบัณฑิตเรียบร้อยแล้ว)

4) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ประเภทออมทรัพย์ มีชื่อ-นามสกุล / เลขที่บัญชีของนักศึกษาเท่านั้น (บัญชีต้องเคลื่อนไหว)
ลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ชุด

5) กรณีเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (เปลี่ยนในระหว่างเรียนที่มหาวิทยาลัยศรีปทุม)

แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” จำนวน 1 ชุด