

1. การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน <u>ดำเนินการระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2565</u> ดูวิดีโอ <u>คลิก</u>

<u>....</u>

คาวน์โหลดเอกสารประกอบการยื่นกู้ ปีการศึกษา 2565 คลิก...

3. เอกสารที่นำเข้าระบบข้อมูลต้องชัดเจนเรียบร้อย เป็นแนวตั้ง ขอเป็นไฟล์ pdf เท่านั้น

และ<u>ส่งไฟล์ให้ตรวจสอบก่อนนำเข้าระบบที่ ไลน์งานกองทุน กยศ. Line ID @789xhdbd</u>

4. การเตรียมการสำหรับการยื่นแบบคำขอกู้ผ่านระบบ DSL

เอกสารชุดใหญ่ ตามข้อที่ 2 ยังกงใช้เหมือนเดิมแต่เอกสารส่วนนี้ใช้สำหรับยื่นแบบกำขอ กู้ในระบบเท่านั้น

5. ผู้กู้ยืมเตรียมเอกสารและสแกนไฟล์ .pdf ดังนี้

5.1 <u>เอกสารสำหรับผู้กู้</u>

5.1.1 หนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผู้กู้

5.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้

5.1.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ผู้กู้ (กรณีเคยเปลี่ยน)

5.2 <u>เอกสารบิดา</u>

5.2.1 หนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลบิคา

5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา

5.2.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล บิคา (กรณีเคยเปลี่ยน)

5.2.4 สถิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้บิดา

5.3 <u>เอกสารมารดา</u>

5.3.1 หนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลมารคา

5.3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารคา

5.3.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล มารคา (กรณีเคยเปลี่ยน)

5.3.4 สถิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้มารดา

5.4. <u>เอกสารผู้ปกครอง (กรณีอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง)</u>

5.4.1 หนังสือยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผู้ปกครอง 5.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาผู้ปกครอง

5.4.3 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง (กรณีเคยเปลี่ยน)

5.4.4 สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้ผู้ปกครอง <u>ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์เอกสาร</u> ตั้งให้ตรงกับประเภทเอกสาร

📓 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว

A

- 🔯 หนังสือยินยอมฯผู้กู้ น.ส.สุทธิดา มาปลีดา
- 📓 หนังสือยินยอมๆบิดา นายจรัญ มาปลีดา
- 📓 หนังสือยินยอมฯ มารดา นางสอางก์ศรี มาปลีดา
- 📓 สำเนาบัตรประชาชนมาดา นางสอางจ์ศรี มาปลิดา
- 📓 สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ น.ส.สุทธิดา มาปลีดา
- 🧕 สำเนาบัตรประชาชนบิดา นายจรัญ มาปลิดา

ขั้นตอนยื่นแบบคำขอกู้ผ่านระบบ DSL ที่ www.studentloand.or.th





เข้าใช้งานระบบการกู้ยืม สำหรับนักเรียน/นักศึกษา



1. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบส่วนของสถานศึกษา

- ข้อมูลสถานศึกษาเลือกเป็น จังหวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u>
- ชื่อสถานศึกษาเลือกเป็น <u>มหาวิทยาลัยศรีปทุม</u>
- ระดับการศึกษา เลือกเป็น <u>ปริญญาตร</u>ี
- <u>หลักสูตร 4 ปี</u> ทุกคณะ ทุกสาขา ทุกรอบ
- ชั้นปี เลือก <u>ชั้นปีที่ 1 ทุกคน</u>

2. ข้อมูลหลักสูตร

| คณะ | สาขาวิชา | หลักสูตร |
|-------------------|-------------------------------|--|
| เทคโนโลยีสารสนเทศ | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี |
| | และการสื่อสาร | สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| นิติศาสตร์ | สาขาวิชานิติศาสตร์ | หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| นิเทศศาสตร์ | สาขาวิชาการออกแบบสื่อคิจิทัล | หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ |
| วิทยาเขตชลบุรี | | ออกแบบสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| บริหารธุรกิจ | สาขาวิชาการบริหารและการจัดการ | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร |
| | สมัยใหม่ | จัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| | สาขาวิชาการตลาดดิจิทัล | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด |
| | | ดิจิทัล มหาวิทยาลัยศรีปทุม |

| บัญชี | สาขาวิชาการบัญชี | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
|--------------------|---------------------------------|--|
| ศิลปศาสตร์ | สาขาวิชาภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ |
| | | สื่อสารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| | สาขาวิชาภาษาจีนสื่อสารธุรกิจ | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน |
| | | สื่อสารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| วิทยาลัยโลจิสติกส์ | สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ | หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ |
| และซัพพลายเชน | และ โซ่อุปทาน | จัดการ โลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน |
| | | มหาวิทยาลัยศรีปทุม |

เมื่อยืนยันข้อมูลแล้วแนบไฟล์เอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ให้เตรียมไว้ข้างต้น

คลิกปุ่ม แน**บเอกสาร**



4. รอตรวจสอบข้อจากส่วนกลางภายใน 1 วัน (24 ชั่วโมง)



 เมื่อครบ 24 ชั่วโมง นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบข้อมูลจะมีเมนู คำเนินการต่อ <u>คลิกดำเนินการต่อ</u> ปรับปรุงข้อมูลให้เรียบร้อย และ<u>ยื่นยันส่งข้อมูลให้สถานศึกษาตรวจสอบ</u>

| 0 | 2 | 3 |
|---------|-------------------------|----------------|
| ยื่นกู้ | ลงนามสัญญา | เบิกเงินกู้ยืม |
| | กรณาระบด้อนอเพื่นเดิ | 91 |
| | กรุณาระบุข้อมูลเพิ่มเติ | н |

| ตรวจสอ | งบแบบคำข | อกู้ยืมเงิน | | | | |
|--------------|-------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------|--------------|--------|
| |] | 2 | 3 | | 5 | 6 |
| ตรวจส การ | อบข้อมูล ศึกษา | ตรวจสอบข้อมูล ผู้กู้ยืมเงิน | ตรวจสอบข้อมูล บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง | ตรวจสอบ คุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน | ยืนยันข้อมูล | สำเร็จ |
| | | | | > | | |
| | | ระบบได้บัน | ทึกการตรวจสอบ | มคำขอกู้ยืมของสถาเ | นศึกษาแล้ว | |
| | | | รอการตรวจ | สอบจากกองทุน | | |
| | | Lā | ลขที่คำขอกู้ขึมเงิน : | L2564002053100062 | | |
| | | 1 | อ - นามสกุล ผู้กู้ขึ้มเงิน : | นางสาว ปรินดา พัดเย็นชื่น | | |
| | | ຳ | ันที่ตรวจสอบคำขอ : | 02 มิ.ย. 2564 (10:09 น.) | | |
| | | | กลับหน้าตรวจส | อบแบนค่าขอกู้ยืมเงิน | | |

6. ดำเนินการปรับข้อมูลแล้วยืนยันข้อมูลส่งให้สถานศึกษา

 7. สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูล กรณีมีแก้ไข ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขข้อมูล แล้วส่งกลับ ให้สถานศึกษา

กรณีที่ข้อมูลถูกต้องไม่มีการแก้ไข จะแสดงสถานะ <u>กองทุนกำลังพิจารณาอนุมัติ</u>

| | | 2 | 3 | |
|--|----------|---------------------------|----------------|---------------------------------------|
| เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบ | พนว่า | ขึ่นผู้ ลงนามสัญญา | เปิทเงินผู้ยืม | |
| คำขอกู้ยืมเงินและเอกสา | รแบบคำขอ | กู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพื | งจารณาอนุมัติ | |
| ถูกต้องครบด้วน สถาน | กีบา | เอาที่สำระกังินเวิน | 124 | |
| จะทำการส่งข้อมูลให้กองทุน อนบัติเป็นสำคับต่อไ | พิจารณา | 2 | 7 หากจ | ะดูรายละเอียด |
| oquationa historia | | รายละเอียดก่ายอปัจจุบัน | คำขอกู้ | ເຍັນ ກ ໍ່ໄດ້ບັ ນ ກິກໄວ້ |
| | | | | |

<u>จบขั้นตอนการยื่นกู้</u>

ติดต่อสอบถามข้อมูล โทร. 096 874 5513, 038 146 123 ต่อ 3116