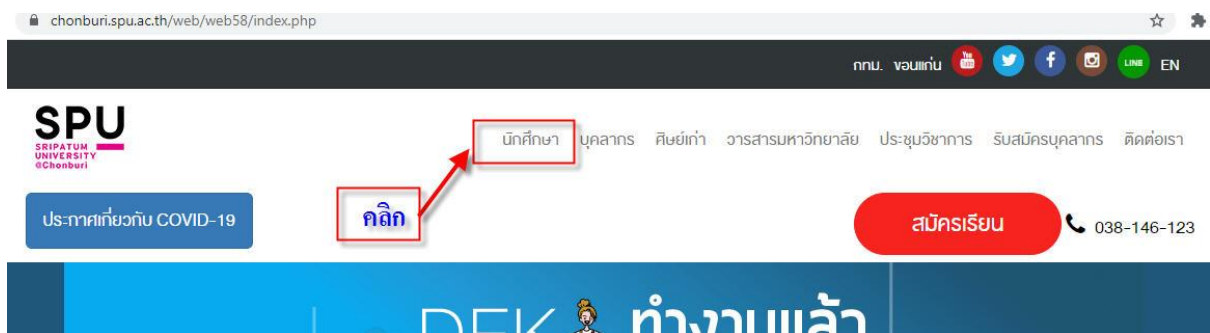


มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

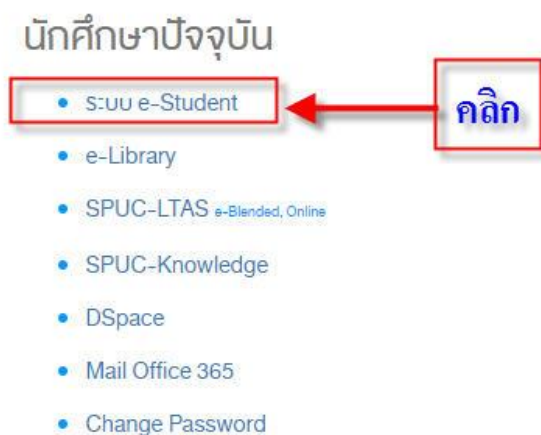
ขั้นตอนการเบิกเงินค่าเล่าเรียน

1. ตรวจสอบยอดเงินลงทะเบียนเรียนในระบบ e-Student ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

www.chonburi.spu.ac.th



- เลือกเมนู ระบบ e-Student



NEWS & ACTIVITIES



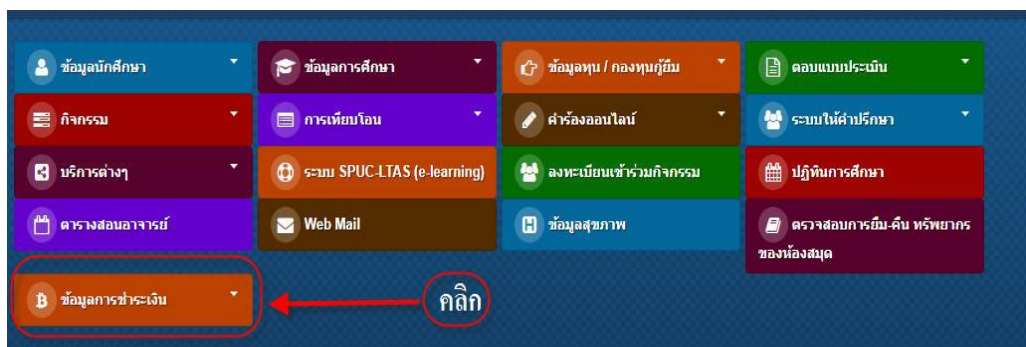
- Login เข้าใช้งานระบบ

รหัสผู้ใช้ คือ รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน คือ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่ยังไม่เปลี่ยนรหัส)



- ลือกเมนู ข้อมูลการชำระเงิน



- โดยใช้ยอดที่ลงทะเบียนด้วยเงินกองทุนเท่านั้น

จำนวนเงินคงค้างเงินกองทุน กยศ./กรอ. จำนวน **24,300 บาท**

(กรณีที่นักศึกษามียอดเงินมากกว่า 1 ใบเสร็จให้นำยอดเงินรวมกันแล้วค่อยนำไปบันทึก)

ปีการศึกษา : 2563

รายการข้อมูลใบเสร็จ

ข้อบังคับกองทุน กยศ./ กรอ. คือ ยอดเงินที่จะนำไปบันทึกขอเบิกเงินในระบบ DSI
1. กรณีที่ในแต่ละภาคเรียนมีมากกว่า 1 ใบเสร็จให้นำยอดเงินในช่องนี้รวมกันแล้วค่อยนำไปบันทึก
2. ส่วนที่ชำระเองไม่ต้องนำไปบันทึก

ภาค	ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ทำรายการ	ประเภทใบเสร็จ	จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินสด	ชำระผ่านธนาคาร/ บัตร/ เคาน์เตอร์เซอร์วิส	ทุน	คงค้างกองทุน กยศ./กรอ.	ส่วนลด	เงินโอน	อื่น ๆ	ค้างชำระ	ชำระคงค้างกองทุน
ใบเสร็จ	1	2563	00485756	15/08/2020 09:26:55	ลงทะเบียน	27,100.00	0.00	2,800.00	0.00	24,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- หรือสามารถตรวจสอบรายการตามใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ กดปุ่มสีน้ำเงิน

ใบเสร็จ

ปีการศึกษา: 2563

ภาค	ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ทำรายการ	ประเภทใบเสร็จ	จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินสด	ชำระผ่านธนาคาร/ บัตร/ เคาน์เตอร์เซอร์วิส	ทุน	คงค้างกองทุน กยศ./กรอ.	ส่วนลด	เงินโอน	อื่น ๆ	ค้างชำระ	ชำระคงค้างกองทุน	
		หรือสามารถกดที่ปุ่มใบเสร็จ เพื่อตรวจสอบรายการชำระเงินจากใบเสร็จได้ จะเป็นยอดเดียวกัน													
	1	2563	00485756	15/08/2020 09:26:55	ลงทะเบียน	27,100.00	0.00	2,800.00	0.00	24,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

- ระบบแสดงข้อมูลใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ จะเห็นว่าเป็นยอดเดียวกัน คือ **คงค้างชำระกองทุนกู้ยืมรัฐบาล จำนวน 24,300 บาท**

*** ใบเสร็จรับเงิน ***
79 ถนนบางนา-ตราด ต.คลองตำหรุ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
โทร. 038-146-123 โทรสาร 038-146-011

มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
SRIPATUM UNIVERSITY CHONBURI CAMPUS

ภาค: 1 ปีการศึกษา: 2563 วันที่: 15 สิงหาคม 2563 เวลา: 09:26:55 น. เลขที่: 00485756
ได้รับเงินจาก: รหัส:
คณะ: นิติศาสตร์ สาขา: นิติศาสตร์ ภาค: ครี 4 ปี วันอาทิตย์

วิชา [Lec/lab]-Cr-Charge	วิชา [Lec/lab]-Cr-Charge	วิชา [Lec/lab]-Cr-Charge	วิชา [Lec/lab]-Cr-Charge
ENG116[04/]-2 2,800.00	LLB315[01/]-2 2,800.00	LLB321[02/]-3 4,200.00	LLB331[02/]-3 4,200.00
SOC105[03/]-2 2,800.00	SOC107[02/]-2 2,800.00		
- ค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ			7,250.00
- ค่าประกันอุบัติเหตุ			250.00

(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
(เคาน์เตอร์เซอร์วิส วันที่ 12/08/2563 : 2,800.00)

รวมเงินชำระคืน: 27,100.00
บวก-เงินคงค้างเดิม: 0.00
รวมทั้งสิ้น: 27,100.00
รวมยอดชำระ: 2,800.00
คงค้างชำระกองทุนกู้ยืมรัฐบาล: 24,300.00

Fin: 41970088
ต้องแสดงใบเสร็จรับเงินนี้ในการติดต่อกับมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

สภามหาวิทยาลัย
สุรินทร์

2. ผู้ดูแลดำเนินการเบิกเงินค่าเล่าเรียนในระบบ DSL

วิดีโอการเบิกเงินค่าเล่าเรียน [คลิก...](#)

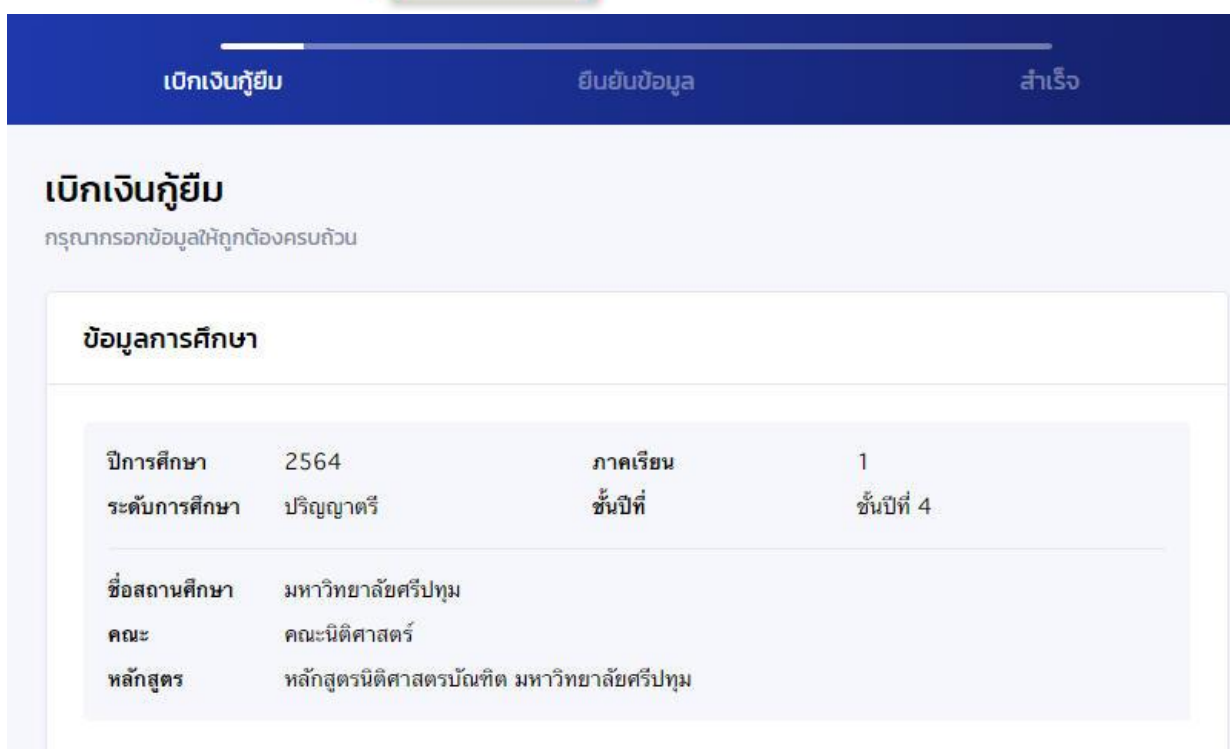
ที่ www.studentloan.ro.th

เลือก **เมนู เบิกเงินกู้ยืม**



จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด



- วันที่ยกยอดเงินที่ลงทะเบียนจริง คือ จำนวนเงินคงค้างเงินกองทุนกู้ยืมรัฐบาล
ซึ่งเป็นยอดเดียวกับค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาค
เรียนนี้

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	60,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	27,100	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	27,100	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรณารับ	บาท

วันที่ยกยอดเงินตามใบเสร็จ (เฉพาะยอดที่ใช้เงินกองทุนลงทะเบียน)

กรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนดและประสงค์กู้ค่าครองชีพ ให้เลือกค่าครองชีพ (ค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท) แบ่งเป็น 3 ภาคเรียนๆ ละ 4 เดือน รวม 36,000 บาทต่อปี รายละเอียด ดังนี้

- ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4 เดือนๆ ละ 3,000 บาท รวม 12,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 4 เดือนๆ ละ 3,000 บาท รวม 12,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 4 เดือนๆ ละ 3,000 บาท รวม 12,000 บาท

*** กรณีนักศึกษามีแผนการเรียนจำนวน 2 ภาคเรียน ในภาคเรียนที่ 3 ให้เบิกค่าครองชีพอย่างเดียว

- กรณีผู้ชำระชีพให้ เลือก ชำระชีพ

✓ ชำระชีพ (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้ยืมเงิน)

เพดานชำระชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานชำระชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ชำระชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ชำระชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น **ตรวจสอบยอดเงินที่ขอเบิกในภาคเรียนนี้** **เลือกแบบกระดาด**

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม * แบบกระดาด

ยกเลิก ถัดไป

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ กดปุ่มถัดไป

- ยืนยันการเบิกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ คลิกปุ่ม ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

ข้อมูลการศึกษา


ปีการศึกษา	
ระดับการศึกษา	
ชื่อสถานศึกษา	
คณะ	คณะนิติศาสตร์
หลักสูตร	หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการเบิกเงินสำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ



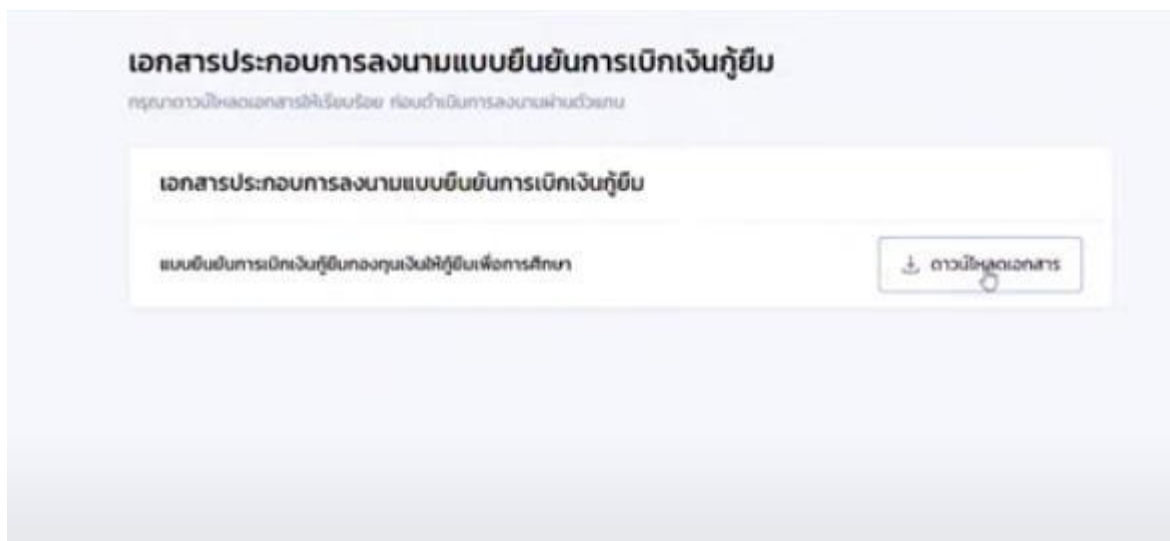
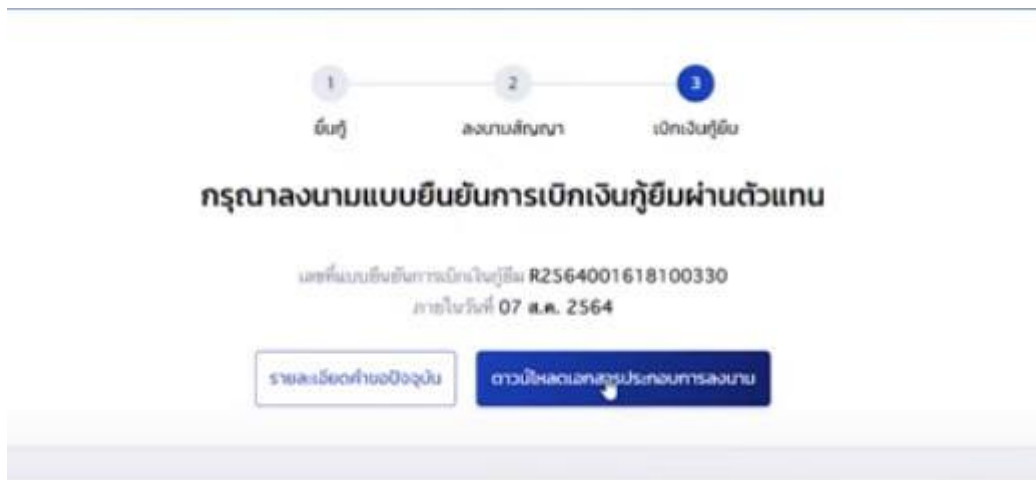
บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564002053100002

ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564

- ดาวน์โหลด แบบยื่นยันการเบิกเงิน และ Print จำนวน 2 แผ่น



ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน


EP.64.30.1 ฉบับปรับปรุง

ต.ย. เอกสารแนบในระบบ DSL (2/5)
(รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร)

ฝ่ายกู้ยืม

ยื่นคำขอ

2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน



1. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และ **เจ้าของบัตรลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**

3. สำเนาเอกสารต้อง **ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก** ไม่เบลอ ไม่ดำ ฯลฯ

จัดส่งเอกสารให้กับมหาวิทยาลัยตามรายการดังนี้

- แบบยื่นยันการเบิกเงินที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ จำนวน 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 2 ชุด

จัดส่งให้มหาวิทยาลัย ทาง ไปรษณีย์ ประเภท EMS หรือ บริษัทขนส่งเอกชน

ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร

ส่งถึง สำนักงานบริการสวัสดิการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
79 หมู่ 1 ถนนบางนา - ตราด ตำบลคลองตำหรุ
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี, 20000

ติดต่อสอบถามข้อมูลงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

โทร. 038 146 123 ต่อ 3116 มือถือ 096 874 5513