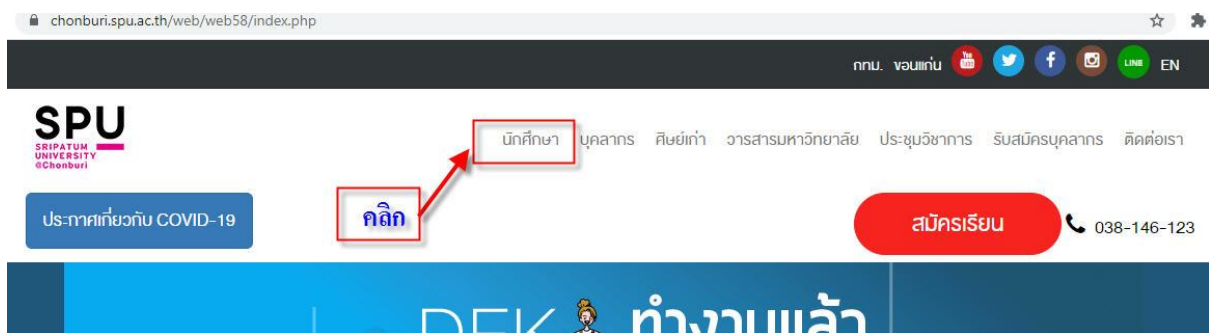


## มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี

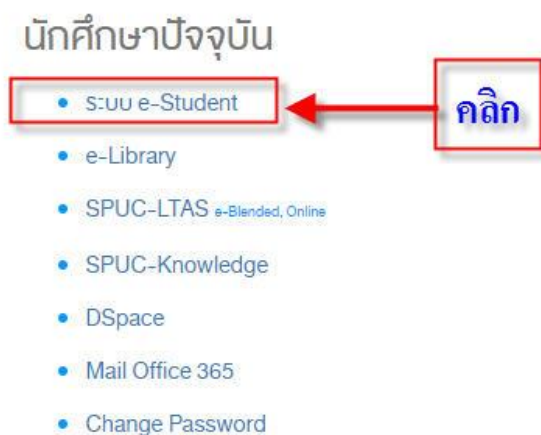
### ขั้นตอนการเบิกเงินค่าเล่าเรียน

1. ตรวจสอบยอดเงินลงทะเบียนเรียนในระบบ e-Student ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

[www.chonburi.spu.ac.th](http://www.chonburi.spu.ac.th)



- เลือกเมนู ระบบ e-Student



### NEWS & ACTIVITIES



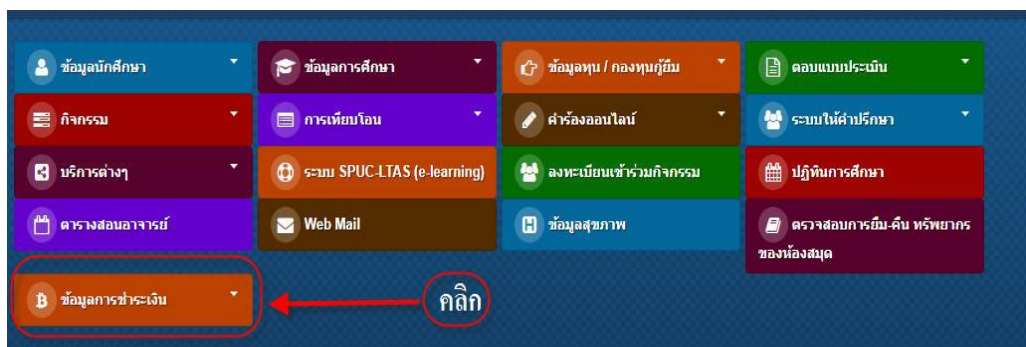
- Login เข้าใช้งานระบบ

รหัสผู้ใช้ คือ รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน คือ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่ยังไม่เปลี่ยนรหัส)



- ลือกเมนู ข้อมูลการชำระเงิน



- โดยใช้ยอดที่ลงทะเบียนด้วยเงินกองทุนเท่านั้น

จำนวนเงินคงค้างเงินกองทุน กยศ./กรอ. จำนวน **24,300 บาท**

(กรณีที่นักศึกษามียอดเงินมากกว่า 1 ใบเสร็จให้นำยอดเงินรวมกันแล้วค่อยนำไปบันทึกเบิกเงิน)

ปีการศึกษา : 2563

รายการข้อมูลใบเสร็จ

ข้อคงค้างกองทุน กยศ./ กรอ. คือ ยอดเงินที่จะนำไปบันทึกขอเบิกเงินในระบบ DSI  
1. กรณีที่ในแต่ละภาคเรียนมีมากกว่า 1 ใบเสร็จให้นำยอดเงินในช่องนี้รวมกันแล้วค่อยนำไปบันทึก  
2. ส่วนที่ชำระเองไม่ต้องนำไปบันทึก

ภาค	ปีการศึกษา	เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ทำรายการ	ประเภทใบเสร็จ	จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินสด	ชำระผ่านธนาคาร/ บัตร/ เคาน์เตอร์เซอร์วิส	ทุน	คงค้างกองทุน กยศ./กรอ.	ส่วนลด	เงินโอน	อื่น ๆ	ค้างชำระ	ชำระคงค้างกองทุน
ใบเสร็จ	1	2563	00485756	15/08/2020 09:26:55	ลงทะเบียน	27,100.00	0.00	2,800.00	0.00	24,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00



2. ผู้ดูแลดำเนินการเบิกเงินค่าเล่าเรียนในระบบ DSL

วิดีโอการเบิกเงินค่าเล่าเรียน [คลิก...](#)

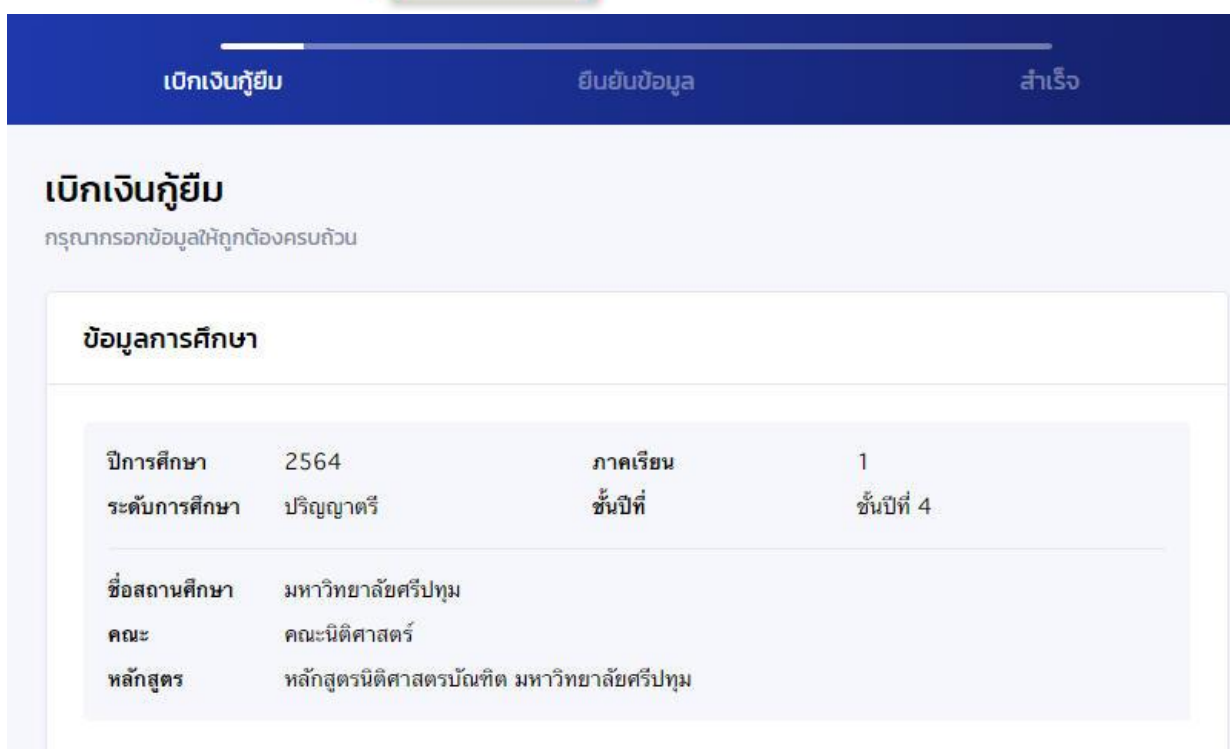
ที่ [www.studentloan.ro.th](http://www.studentloan.ro.th)

เลือก **เมนู เบิกเงินกู้ยืม**



## จัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ดำเนินการเบิกเงินกู้ยืมได้ในเวลาที่กองทุนกำหนด



- วันที่ยกยอดเงินที่ลงทะเบียนจริง คือ จำนวนเงินคงค้างเงินกองทุนกู้ยืมรัฐบาล  
ซึ่งเป็นยอดเดียวกับค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาค  
เรียนนี้

กรุณาเลือกความต้องการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือค่าครองชีพ)

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	60,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	27,100	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	27,100	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *	กรณารับ	บาท

วันที่ยกยอดเงินตามใบเสร็จ (เฉพาะยอดที่ใช้เงินกองทุนลงทะเบียน)

กรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติตามที่กองทุนกำหนดและประสงค์กู้ค่าครองชีพ ให้เลือกค่าครองชีพ (ค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท) แบ่งเป็น 3 ภาคเรียนๆ ละ 4 เดือน รวม 36,000 บาทต่อปี รายละเอียด ดังนี้

- ภาคเรียนที่ 1 จำนวน 4 เดือนๆ ละ 3,000 บาท รวม 12,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 2 จำนวน 4 เดือนๆ ละ 3,000 บาท รวม 12,000 บาท
- ภาคเรียนที่ 3 จำนวน 4 เดือนๆ ละ 3,000 บาท รวม 12,000 บาท

\*\*\* กรณีนักศึกษามีแผนการเรียนจำนวน 2 ภาคเรียน ในภาคเรียนที่ 3 ให้เบิกค่าครองชีพอย่างเดียว

- กรณีผู้ชำระชีพให้ เลือก ชำระชีพ

**ชำระชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้ยืมเงิน)

เพดานชำระชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานชำระชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ชำระชีพที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ชำระชีพที่ผู้กู้ขอเบิกตลอดภาคเรียน	12,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น **ตรวจสอบยอดเงินที่ขอเบิกในภาคเรียนนี้**  บาท

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ⓘ

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม \*  แบบกระดาษ **เลือกแบบกระดาษ**

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ กดปุ่มถัดไป

- ยืนยันการเบิกค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ คลิกปุ่ม ยืนยัน

เบิกเงินกู้ยืม      ยืนยันข้อมูล      สำเร็จ

### เบิกเงินกู้ยืม

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

#### ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา      ศึกษาระดับการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา      คณะ      คณะนิติศาสตร์


หลักสูตร      หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม

### ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการเบิกเงินสำเร็จ

เบิกเงินกู้ยืม      ยืนยันข้อมูล      สำเร็จ



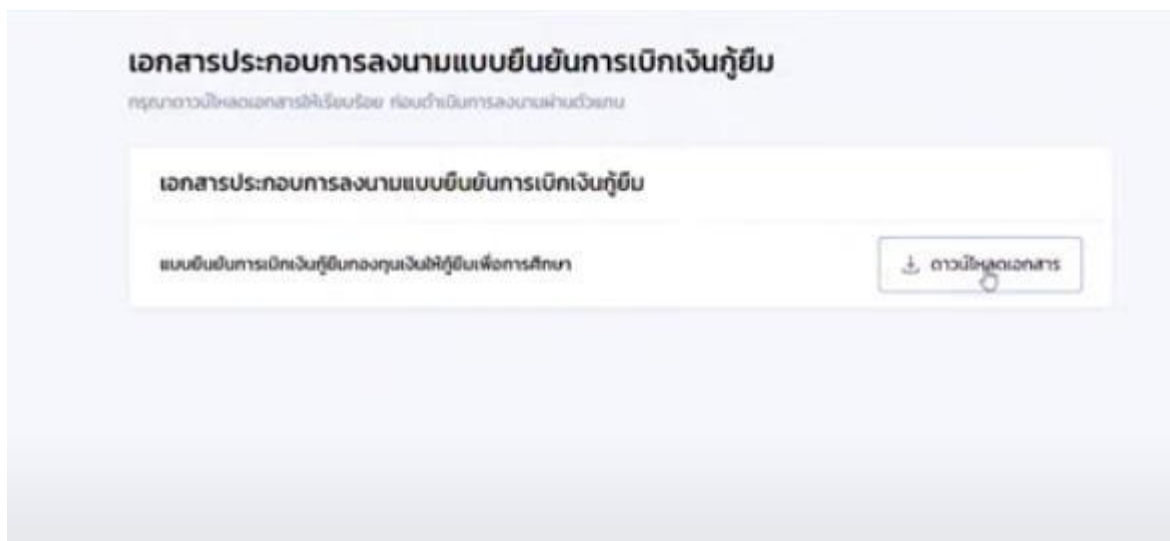
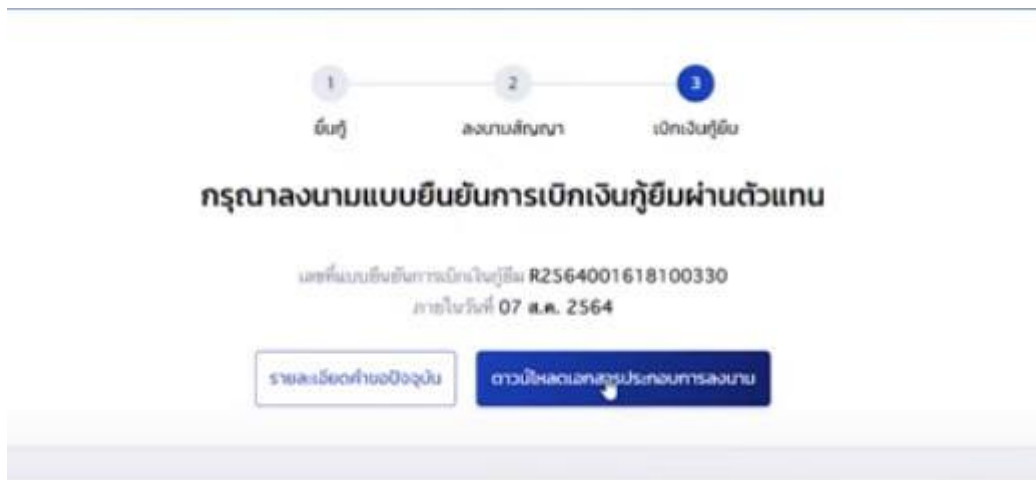
### บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อรอดำเนินการลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม R2564002053100002

ภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564

- ดาวน์โหลด แบบยื่นยันการเบิกเงิน และ Print จำนวน 2 แผ่น





**แบบยื่นรับการเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ**

65700000



แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก  
ชนิดเงินของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)

1. ข้าพเจ้า **นางสาวศรียุภา ชลบุรี** เลขบัตรประจำตัวประชาชน

**เขียนรหัสนักศึกษา**

**เขียนรหัสนักศึกษา และลงนามในเอกสาร  
ด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น**

หลักสูตร/สาขาวิชา.....หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจโลจิสติกส์และโซลูชั่นงาน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ.....หลักสูตร.....4 (สี่).....ปี  
ขอเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม  
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความ  
จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
3/2564	31,550.00 บาท (สามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	เดือนละ.....3,000.00 บาท เป็นจำนวน.....4 (สี่).....เดือน รวม.....12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
รวมเงินทั้งสิ้น	43,550.00 บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	

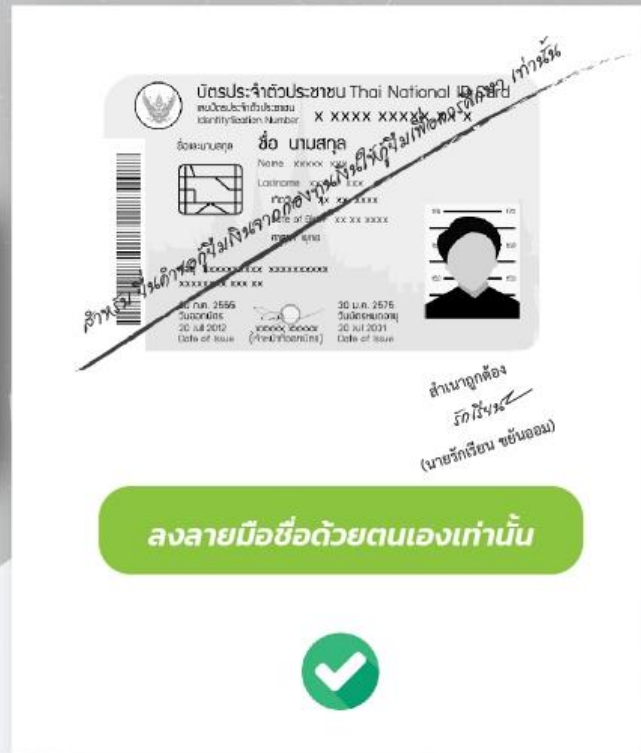
3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้  
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเงิน นำเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ  
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขาวิศวกรรมไทย จำกัด (มหาชน).....  
สาขา.....  
ธนาคาร.....  
ชื่อบัญชี.....  
จำนวนที่ผู้.....

**ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน  
ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ**

ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว  
3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของเงินให้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร  
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร  
3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ  
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยมูลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่  
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้  
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน  
4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญาเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ  
ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน.....ลงชื่อ.....ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....  
(นางสาว.....ชลบุรี) (นาง.....บางเขน)  
**ผู้กู้ยืมลงนาม** **ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนาม ถ้าระบุชื่อในวงเล็บ**  
ลงชื่อ.....พยาน.....ลงชื่อ.....พยาน.....

- นำส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัยด้วยตนเอง ดังนี้**
1. แบบยื่นรับการเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ จำนวน 1 แผ่น
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม จำนวน 1 แผ่น
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 1 แผ่น  
(ถ้ามีชื่อระบุในแบบยื่นรับการเบิกเงิน)

# ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อ**รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้อง**ชัดเจน สมบูรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**