



กำหนดการสำหรับผู้กู้ยืม กยศ. และ กรอ.



## ประจำภาคการศึกษาที่ 3/2562

ลำดับ	ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1	ผู้กู้บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-studentloan *เว็บไซต์กองทุนฯ	วันที่ 1 เม.ย. 2563 เป็นต้นไป
2	ผู้กู้ส่ง e-mail โดยแนบ File PDF แบบคำยืนยันการขอกู้ยืมฯ (ข้อ1) โดยกำหนดชื่อไฟล์เป็น “รหัส นักศึกษา” ตัวอย่าง 62706655 และชื่อเรื่องเป็น “รหัสนักศึกษา” ตามด้วยข้อความ “ส่งแบบคำขอกู้ภาค 3/2562” ตัวอย่าง 62706655 ส่งแบบคำขอกู้ภาค 3/2562 มาที่ studentloan.spuc@gmail.com (นักศึกษา 1 ราย ต่อ e-mail 1 ฉบับ)	วันที่ 1-5 เม.ย. 2563
3	ผู้กู้ลงทะเบียนเรียนภาค 3/2562 ทาง internet และพิมพ์หลักฐานการลงทะเบียนเก็บไว้ทันที หากมีส่วนต่างให้นำเงินสดไปชำระที่ธนาคาร <b>**หมายเหตุ นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนที่มีความประสงค์ใช้ เงินกองทุนชำระค่าหน่วยกิตวิชาที่สอบเทียบโอนผ่านให้ดำเนินการให้เสร็จไม่เกินวันที่ 7 มิ.ย. 2563</b>	วันที่ 26-27 พ.ค. 2563 <b>(ชำระเงินส่วนต่างไม่เกิน วันที่ 28 พ.ค. 2563)</b>
4	ผู้ก้นำข้อมูลใบเสร็จจากระบบ e-student *เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าไปบันทึกในระบบ e-studentloan *เว็บไซต์กองทุนฯ (เฉพาะใบเสร็จที่ใช้เงินกองทุนฯ เท่านั้น)	วันที่ 9 มิ.ย. 2563 เป็นต้นไป
5	ผู้ก馬來ลงชื่อยืนยันค่าเล่าเรียนด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริการสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 1 อาคาร 5 (ห้องกองทุน สำนักงานบริการสวัสดิการนักศึกษา) เตรียมเอกสารมาส่งดังนี้ 5.1 สำเนาบัตรประชาชน 2 ฉบับ 5.2 ใบเงินโอนฉบับจริง *เฉพาะผู้กู้ที่มีการถอนรายวิชา	วันที่ 11-14 มิ.ย. 2563

ติดต่อสอบถามโทร 038-146123 ต่อ 3104 , 096-8745513