

ลำดับ	ขั้นตอน	กำหนดเวลา
1	บันทึกแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมฯ ผ่านระบบ e-Studentloan ที่ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> พิมพ์ใบยืนยันคำขอกู้ยืมฯ จำนวน 1 แผ่น ลงลายมือชื่อ และอัปโหลดไฟล์ ใน Google Form ประเภทไฟล์ เป็น pdf หรือ รูปภาพ  สแกนส่งแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมฯ	วันที่ 1-30 เมษายน 2564
2	ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 3/2563 ทาง Internet ผ่านระบบ e-Student ที่ <a href="http://www.chonburi.spu.ac.th">www.chonburi.spu.ac.th</a> และพิมพ์หลักฐานการลงทะเบียนเก็บไว้ทันที หากมีส่วนต่างที่นักศึกษาต้องชำระ ให้ชำระภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 เท่านั้น หมายเหตุ : นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอนที่ประสงค์ใช้เงินกองทุนกู้ยืมฯ ชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาสอบเทียบโอนผ่านให้ดำเนินการภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2564 เท่านั้น	วันที่ 27-28 พฤษภาคม 2564 (ชำระเงินส่วนต่างไม่เกิน วันที่ 29 พฤษภาคม 2564)
3	นำข้อมูลใบเสร็จจากระบบ e-Student ที่ <a href="http://www.chonburi.spu.ac.th">www.chonburi.spu.ac.th</a> บันทึกในระบบ e-Studentloan ที่ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> หมายเหตุ : เฉพาะจำนวนเงินที่ใช้เงินกองทุนฯ เท่านั้น	วันที่ 9-15 มิถุนายน 2564
4	นักศึกษาติดต่อยืนยันค่าเล่าเรียนด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริการสวัสดิการนักศึกษา และเตรียมเอกสารมาส่งดังนี้ 4.1 สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ 4.2 ใบเงินโอนฉบับจริง (สำหรับผู้ที่มีการถอนรายวิชา)	วันที่ 15-22 มิถุนายน 2564





# SPU

SRIPATUM  
UNIVERSITY  
@Chonburi

## ภาคการศึกษาที่ 3

## ปีการศึกษา 2563

**บันทึกและส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ  
ระหว่างวันที่  
1-30 เมษายน 2564**

1. นักศึกษายื่นแบบคำขอกู้ฯ ในเว็บไซต์กองทุน  
ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)
2. พิมพ์(print) และลงชื่อในแบบคำขอกู้ฯ
3. ส่งแบบคำขอกู้ฯ ใน Google Form พร้อมอัปโหลด  
ไฟล์แบบคำขอกู้ฯที่ลงชื่อแล้ว ประเภทไฟล์ที่อัปโหลด  
เป็น pdf หรือ รูปภาพ



สแกนเพื่อ  
อัปโหลดเอกสาร