

โครงการกิจกรรมจิตอาสา

ลำดับ	ประเภท	ระยะเวลาที่อนุมัติ	บุคคลผู้รับรองในใบจิตอาสา	หลักฐานผู้รับรอง (ไม่อนุญาตให้ใช้บัตรประชาชน)	หลักฐานภาพถ่าย (ไม่ต่ำกว่า 2-3 ภาพ ต่อ 1 โครงการ)
1	การทำกิจกรรมจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยไม่เป็นผู้จัด)				
1.1	บริจาคโลหิต	3 ชม./ครั้ง	ถ้ามี	บัตรบริจาคโลหิต	1. ภาพของตนเองขณะบริจาคโลหิต 2. ภาพถ่ายบัตรผู้บริจาคโลหิต และด้านหลัง
1.2	ทำความสะอาด (ไปทำเองไม่มีหน่วยงานจัด) - วัด/ศาลเจ้า/โบสถ์/มัสยิด/โรงเรียน - สถานที่สาธารณะ - สถานที่ท่องเที่ยว - สถานที่ราชการ	3 ชม./ครั้ง/สถานที่/วัน	พระ/เจ้าหน้าที่/ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน สถานที่นั้นๆ	ประทับตราวัด ตราโรงเรียน ตราหน่วยงาน หากไม่มีตราประทับ ให้ใช้ สำเนาใบสุทธิของพระ บัตรข้าราชการครู/อาจารย์ และรับรองสำเนาถูกต้อง	1. ภาพของตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะ กิจกรรมต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา 2. ภาพสถานที่ ก่อนและหลังทำความสะอาด
1.3	การทำกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เป็นทางการมีโครงการรองรับ	ตามที่หน่วยงานอนุมัติ	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือโครงการที่จัดกิจกรรม	หนังสือรับรอง ประกาศนียบัตรประทับตรา หน่วยงาน หรือสำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองเซ็น สำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
1.4	อาสาสมัครมูลนิธิ ร่วมกตัญญู/ปอเต็กตึ๊ง กู้ภัยต่างๆ	ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริง	เจ้าหน้าที่อาสาสมัคร	ประทับตรามูลนิธิ หรือสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ เซ็นสำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
1.5	สอนหนังสือ ช่วยดูแล โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจริงต่อ วัน โดยหักเวลาพักอย่างน้อย 1 ชม. เช่น 09.00-12.00 น. และ 13.00 -16.00 น. เป็นต้น	ครู/อาจารย์/เจ้าหน้าที่/พระ ที่ดูแลรับผิดชอบในหน่วยงานนั้นๆ	ประทับตราหน่วยงาน หรือสำเนาบัตร ข้าราชการ/บัตรเจ้าหน้าที่ ผู้รับรองเซ็นสำเนาถูกต้อง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา
1.6	ช่วยงานเอกสาร งานบริการ งานต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือ สถานพยาบาล มูลนิธิ วัด				
1.7	ทำกิจกรรมสันถวนการเพื่อเปิดรับบริจาค-เรียไรเงิน และนำไปซื้อของหรือมอบเงินให้หน่วยงานหรือสถานที่ต่างๆ	3 ชม./ครั้ง			
2	หลักสูตรอบรมออนไลน์ Set e-learning https://elearning.set.or.th/	ตามระยะเวลาตามที่ยกศ.กำหนด		วุฒิบัตรที่ออกโดยยกศ. และรูปภาพรายละเอียดหลักสูตร หรือกิจกรรม	
3	การทำกิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย จัดโดยมหาวิทยาลัย หรือ คณะ หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าของโครงการ หรือช่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ของคณะ หรือหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย	ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสำนักงาน กิจการนักศึกษาอนุมัติ หรือตาม ระยะเวลาที่หน่วยงานเป็นผู้รับรอง	ใบทรานสคริปกิจกรรมจิตอาสาจากระบบ e-Student ที่ออกโดยสำนักงานกิจการนักศึกษา หรือ แบบฟอร์มใบจิตอาสา ประทับตราหน่วยงานและมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ รับรอง	ภาพตนเองขณะทำจิตอาสา ลักษณะกิจกรรม ต้องตรงกับที่บรรยายในใบจิตอาสา	
4	กิจกรรมจิตอาสาอื่นๆ นอกเหนือ จากนี้ ให้แนบ. ติดต่อกับงานกองทุน เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการ				
ระยะเวลาในการบันทึกกิจกรรมจิตอาสา					
ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม - 31 ธันวาคม 2564		ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง			
ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายน 2565		ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง		รวมภาคเรียนที่ 1 ไม่ต่ำกว่า 36 ชั่วโมง	